

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

1. Quy trình thực hiện thả lại loài động vật nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ nuôi sinh sản tại cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học (Mã số TTHC: 1.014022)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra trả lời tính hợp lệ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,25
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không hợp lệ trả lời trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện các bước tiếp theo.	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5 (Hồ sơ không đủ điều kiện trả lại trong ngày)
Bước 4	Công chức xử lý hồ sơ tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường văn bản xin ý kiến Cơ quan khoa học CITES Việt Nam, cơ quan quản lý nhà nước, chuyên gia có liên quan và cơ quan có thẩm quyền quản lý khu vực dự kiến thả	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	12
Bước 5	(1) Phê duyệt phương án thả	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng	2

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	(2) Văn bản từ chối duyệt nêu rõ lý do.	chuyên môn; Lãnh đạo cơ quan chuyên môn; Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	
Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			16

2. Cấp giấy phép trao đổi, tặng cho mẫu vật của loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ (Mã số TTHC: 1.008675)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra-trả lời tính đầy đủ của hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
Bước 3	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức thẩm định hồ sơ	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn;	10

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 4	Lập báo cáo, gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường và tham mưu giải quyết TTHC	Công chức xử lý hồ sơ; Lãnh đạo phòng chuyên môn; Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	1,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Cơ quan chuyên môn	0,5
Bước 6	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
Bước 7	Tiếp nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ, gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư sở	0,5
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			15